年　　月　　日

株式会社

代表取締役　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　 印

**休職届**

　私は、休職辞令に記載されている内容を承諾し、下記の通り休職させていただきます。

1. 休職期間
2. 理由
3. 添付書類（診断書）
4. 休職中の連絡先
5. その他

以上