　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●●●●株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　　●●●●　㊞

退職意思確認のおしらせ

　貴殿は、○○年○○月○○日以降、無断で欠勤している状態が続いています。

そのため、当社から貴殿に状況確認の電話やメールにて連絡をしておりますが、連絡をいただけておりません。

貴殿の欠勤により業務に支障が出ております。貴殿に就業の意思がある場合は、○○年○○月○○日までに出勤するか、事情により出勤できない場合は下記担当者あてにご連絡ください。

就業の意思がない場合は、同封した退職届に署名捺印のうえ返送をお願いします。

上記期日までに出勤しない、または下記担当者あてにご連絡がない場合、出勤の督促に応じないものとして就業規則第○○条第○項の定めに従い、○○年○○月○○日付で雇用契約を解除しますのでお知らせします。

　●●●●株式会社

総務課　担当：○○

電話：○○○○-○○-○○○○