入社時の誓約書

〇〇〇〇会社

〇〇〇〇〇〇 殿

私は貴社で勤務するにあたり、以下の事項を遵守することを誓約します。

第1条(秘密保持の誓約)

　私は、貴社の就業規則等を遵守し誠実に職務を遂行することを誓約するとともに、次に示される貴社の技術上又は営業上の情報(以下「秘密情報」という)について、貴社の許可なく、如何なる方法をもってしても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束します。

(1)製品・サービス、技術、企画の企業機密事項

顧客及び貴社の新製品・サービス、新技術、新企画に関する資料及び情報等

(2)営業分野の企業機密

　　　取引先情報、見積情報、請求情報、各種契約情報、販売・仕入情報、その他営業上の資料及び情報等

(3)経営分野の企業機密

　　　人事情報、稟議書、決算・税務情報、その他経営上の資料及び情報等

(4)その他、貴社が秘密保持対象として取扱う一切の情報

　　　業務で取扱う個人情報、従業員に関する個人情報等

第2条(秘密の報告及び帰属)

私は、秘密情報について、その創出または得喪に関わった場合には直ちに貴社に報告します。その秘密情報は、貴社の業務上作成したものであることを確認し、当該秘密の帰属が貴社にあることを確認します。また当該秘密情報について私に帰属する一切の権利を貴社に譲渡し、その権利が私に帰属する旨の主張をしません。

第3条(秘密情報の複製等の禁止)

秘密情報が記載・記録されている媒体については、職務執行以外の目的で複製・謄写しないこと、及び職務執行以外の目的で貴社の施設外に持ち出しをしないことを約束します。

第4条(退職後の秘密保持)

　秘密情報については、貴社を退職した後においても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束します。また、秘密情報が記載･記録されている媒体の複製物及び関係資料等がある場合には、退職時にこれを貴社にすべて返還もしくは廃棄し、自ら保有しません。

第5条(損害賠償)

　前各条に違反して、貴社の秘密情報を開示、漏洩もしくは使用した場合、法的な責任を負担するものであることを認識し、これにより貴社が被った損害を賠償します。

第6条(従業員の個人情報管理に関する同意)

　私は、貴社が実施する従業員の個人情報管理について、以下の事項に同意します。

(1)個人情報は、採用選考、採用後の労務管理(健康診断情報を含む)等の目的で使用されること。

(2)個人情報は、処理のために当社の基準を満たす委託先に業務委託されること。

(3)個人情報は、グループ企業内の情報共有を目的に、○○と共同利用されること。

共同利用される個人情報は、採用後の所属、氏名、連絡先とし、その他法令に基づき開示・提供を求められた場合等を除き、本人の同意なしに個人情報を第三者へ開示・提供されないこと。

(4)個人情報は、本人確認の上、開示・訂正等が行われること。

(5)個人情報を与えて頂くことは任意であること。個人情報の不足・不備がある場合は、適切な対応が実施されない可能性があること。

(6)個人情報に関するお問合わせ、ご相談・苦情は、○○○○会社 個人情報保護推進事務局 窓口担当(TEL. ○○○○-○○-○○○○)まで申し出ること。

第7条(提出書類)

　履歴書に記載の職務経歴・退職理由や提出書類の記載事項は事実と相違ありません。相違があったことが判明した時は、採用取り消し、解雇通知が行われても異存ありません。

第8条(就業規則)

貴社の就業規則その他の諸規程および上長の指揮命令を守り、健康な身体で誠実に職務に専念します。

第9条(品位)

常に貴社従業員としての品位を保ち、体面を汚すようなことはいたしません。違法行為や反社会的行為に関わらないよう、基本的な法律知識、社会常識と正義感を持ち、常に良識ある行動に努めます。貴社従業員の一員として、業務に関する技能を磨き、他の従業員と協力して社業の発展に努めます。また、反社会的勢力には毅然として対応し、一切関係を持ちません。

第10条(配置転換)

配置転換、出向、転勤等の異動命令、または出張指示があったときは、その命令に従います。

　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印